

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Pribeník číslo 3/2004
o zásadách pre verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác obce Pribeník**

Obecné zastupiteľstvo v Pribeníku, v súlade s ustanoveniami § 6 a 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení

**§ 1
Úvodné ustanovenia**

Zásady pre verejné obstarávanie tovarov, služieb a práce obce Pribeník (ďalej len „zásady“) zabezpečujú jednotný postup obstarávateľov pri verejnom obstarávaní tovarov, služieb a prác obce Pribeník (ďalej len „mesto“) v zmysle zákona.

**§ 2
Účel zásad**

- (1) Účelom týchto zásad je zabezpečenie jednotného postupu obstarávateľov pri získavaní predmetov obstarávania prostredníctvom aplikácie jednotlivých metód verejného obstarávania v zmysle zákona, s cieľom dosiahnuť maximálnu efektívnosť, účelnosť a hospodárnosť pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov.
- (2) Zásady určujú pravidlá a špecifikujú postupy, ktoré musia dodržiavať obstarávatelia zabezpečujúci financovanie predmetov obstarávania z rozpočtu obce Pribeník.
- (3) Zásady vymedzujú postup verejného obstarávania pri uplatňovaní zákona od prípravy cez vlastný proces až po jej ukončenie.

**§ 3
Princípy verejného obstarávania**

- (1) Pri verejnom obstarávaní sa uplatňujú princípy, ako sú priehľadnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárskej súťaže pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní verejných prostriedkov.
- (2) Princípy uvedené v zákone obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu verejného obstarávania.
- (3) Obstarávateľ je povinný do procesu verejného obstarávania zapracovať nevyhnutné prvky finančnej kontroly a auditu.

**§ 4
Vymedzenie pojmov**

- (1) Obstarávanie je proces vedúci k výberu spoľahlivého a spôsobilého zmluvného partnera a k prípadnému uzavretiu zmluvy na získanie predmetu obstarávania pomocou verejného obstarávania, v súlade s ustanoveniami zákona, čo vedie k hospodárnemu vynakladaniu požitiu verejných prostriedkov z rozpočtu obce .
- (2) Obstarávateľom (ďalej len „obstarávateľ “) pre účely týchto zásad je:
 - a) Obec Pribeník,
- (3) Predkladateľom je spracovateľ základnej technickej požiadavky na získanie predmetu obstarávania pomocou verejného obstarávania, vychádzajúcej z potrieb obce alebo organizácie. Predkladateľ zabezpečuje predloženie úplných podkladov pre začatie procesu verejného obstarávania.

Predkladateľom je:

- a) starosta obce,
- b) hlavný kontrolór,

- (4) Odborne spôsobilá osoba je fyzická osoba, ktorá získala odbornú spôsobilosť na verejné obstarávanie podľa § 78 až 84 zákona. Obstarávateľ je povinný vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie okrem podprahovej metódy verejného obstarávania s nižšou cenou.

§ 5 Pôsobnosť

- (1) Pri nadlimitnej a podlimitnej metódy verejného obstarávania schvaľuje predbežné oznámenie, oznámenie o vyhlásení metódy verejného obstarávania, súťažné podklady a komisiu na vyhodnotenie ponúk Obecné zastupiteľstvo v Pribeníku, ak súčet predpokladaných cien tovarov, služieb a prác je vyšší ako 50 000 Sk.
- (2) Ak súčet predpokladaných cien tovarov, služieb a prác nie je vyšší ako 50 000 Sk, úkony uvedené v odseku 1 tohto § schvaľuje starosta obce spolu s Obecným zastupiteľstvom alebo ním poverenou komisiou.
- (3) V ďalších veciach súvisiacich s verejným obstarávaním zastupuje obec a v jeho mene koná starosta obce. V prípade použitia verejného obstarávania podprahovou metódou s nižšou cenou starosta môže zastupovať ním poverený zamestnanec.
- (4) Vo veciach verejného obstarávania pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Pribeník konajú riaditelia týchto organizácií, ako štatutárni zástupcovia. V prípade použitia verejného obstarávania podprahovou metódou s nižšou cenou riaditeľa organizácie môže zastupovať ním poverený zamestnanec.

§ 6 Metódy a postupy verejného obstarávania

- (1) Metódami verejného obstarávania podľa § 15 zákona sú:
 - a) verejná súťaž,
 - b) užšia súťaž,
 - c) rokovacie konanie so zverejnením,
 - d) rokovanie bez zverejnenia,
 - e) súťaž návrhov.
- (2) Metódy verejného obstarávania podľa odseku 1 tohto § sa označujú, v závislosti od predpokladanej ceny predmetu obstarávania v súlade s § 16 zákona, ako
 - a) nadlimitné metódy verejného obstarávania,
 - b) podlimitné metódy verejného obstarávania,
 - c) podprahové metódy verejného obstarávania s vyššou cenou,
 - d) podprahové metódy verejného obstarávania s nižšou cenou.
- (3) Jednotlivé postupy verejného obstarávania sú upravené v druhej hlave zákona, v § 25 až 67.
- (4) Finančným limitom v zmysle § 76 odseku 1 zákona, pri ktorom obstarávateľ nebude vykonávať prieskum trhu, je 50 000,- Sk v prípade obstarávania tovarov, služieb a 100 000,- Sk v prípade obstarávania prác.

§ 7

Plánovanie verejného obstarávania

Pred začatím obstarávania predkladateľ vykoná analýzu potrieb na základe uznesení obecného zastupiteľstva, schváleného rozpočtu a vlastných zistení, alebo na základe požiadaviek jednotlivých organizačných zložiek. Po vykonaní analýzy pripraví na príslušné obdobie, ktorým je kalendárny rok, plán predpokladaných potrieb a podmienky verejného obstarávania s prihliadnutím na finančné prostriedky, ktoré sú k dispozícii na príslušné obdobie.

§ 8

Priebeh verejného obstarávania

- (1) Pri obstarávaní používajú metódy verejného obstarávania v súlade so zákonom a týmito zásadami.
- (2) Obstarávateľia sú povinní v procese verejného obstarávania, dôsledne dodržiavať jednotlivé ustanovenia zákona a súvisiace právne normy ako i tieto zásady.
- (3) Metódy verejného obstarávania podľa § 5 odsek 1 týchto zásad sa predkladajú na schválenie do obecného zastupiteľstva. Materiál na rokovanie obecného zastupiteľstva pripravuje predkladateľ.
- (4) Metódy verejného obstarávania podľa § 5 odsek 2 týchto zásad sa predkladajú na schválenie starostovi obce. Materiál pripravuje predkladateľ.
- (5) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje vybranú metódu verejného obstarávania, súťažné podklady, komisiu na vyhodnotenie ponúk a jej predsedu, odborne spôsobilú osobu a prípadne ďalšie podrobnosti verejného obstarávania v prípadoch uvedených v § 5 odsek 1 týchto zásad. V ostatných prípadoch schvaľuje uvedené úkony primátor mesta.
- (6) Predseda komisie na vyhodnotenie ponúk po ukončení verejného obstarávania predloží mestskému zastupiteľstvu informatívnu správu o výsledku súťaže.

§ 9

Pravidlá vyhodnotenia ponúk

- (1) Obstarávateľ v oznámení o vyhlásení metódy verejného obstarávania alebo vo výzve na predloženie ponúk určí kritériá na vyhodnotenie ponúk, a ak je to možné, zostupné poradie ich dôležitosti.
- (2) Ak obstarávateľ určí jedno kritérium na vyhodnotenie ponúk, kritériom je vždy len najnižšia cena.
- (3) Ak obstarávateľ určí viaceré kritériá na vyhodnotenie ponúk, určí pravidlá ich uplatnenia na účely výberu ekonomicky najvýhodnejšej ponuky. Ďalšími kritériami okrem ceny môžu byť spravidla, ak ide o
 - a) tovary, lehota dodania, kvalita, technické a funkčné charakteristiky tovaru, pozáručný servis, technická pomoc,
 - b) práce, lehota výstavby, kvalita, komplexnosť dodávky, konštrukčné a technické riešenie,
 - c) služby, lehota poskytnutia služby, kvalita služby, funkčné charakteristiky služby.
- (4) Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmie byť dĺžka záruky.

§ 10

Zodpovednosť v procese verejného obstarávania

- (1) Predkladateľ zodpovedá za kvalitný prieskum trhu, za včasné a úplné spracovanie špecifikácie a určenia predmetu obstarávania, za predloženie materiálu pre rozhodovanie obecného zastupiteľstva.
- (2) Osoba odborne spôsobilá na verejné obstarávanie zodpovedá za procesnú stránku verejného obstarávania.
- (3) Obstarávateľ je povinný vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, ďalej zodpovedá za správny výber metódy verejného obstarávania, za vedenie a uchovávanie predpísanej dokumentácie a za výber najvhodnejšieho uchádzača pri podprahovej metóde verejného obstarávania s nižšou cenou.

§ 11

Záverečné ustanovenia

- (1) Zásady pre verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác Obce Pribeník boli schválené Obecným zastupiteľstvom v Pribeníku dňa 13. decembra 2004
- (2) Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2005 .

Pavol Fülöp
starosta obce