

Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia referenda vyhláseného na 4. júla 2026 na podmienky obce Pribeník

Na prípravu a vykonanie referenda je potrebné z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia realizovať tieto úlohy:

ÚLOHA	ZODPOVEDNOSŤ	TERMÍN
1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia referenda na podmienky obce	starosta obce	po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky
2. Aktualizovať stály zoznam voličov.	Kinga Fülöp M.Sc.	priebežne
3. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania.	Kinga Fülöp M.Sc.	do 3 dní od podania námietky
4. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie	Kinga Fülöp M.Sc.	do 09.06.2026
5. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania referenda	Kinga Fülöp M.Sc.	do 09.06.2026
6. Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie	starosta obce	do 10.06.2026
7. Zabezpečiť registráciu zapisovateľov okrskových volebných komisií na elektronický vzdelávací portál Štatistického úradu Slovenskej republiky prostredníctvom registračného formulára	starosta obce	do 12.06.2026
8. Zasielať hlasovacie preukazy poštou	Kinga Fülöp M.Sc., Melinda Kováčová	do 18.06.2026
9. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie	Kinga Fülöp M.Sc.	do 25.06.2026
10. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií v rozsahu poskytnutých nezúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 eur na každú okrskovú volebnú komisiu	starosta obce	do 26.06.2026
11. V spolupráci s okresným úradom preveriť zabezpečenie pripojenia okrskových volebných komisií na internet	starosta obce	do 26.06.2026
12. V spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky a okresnými úradmi vykonať skúšku spracovania výsledkov hlasovania v referende	Kinga Fülöp M.Sc.	do 30.06.2026

13. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti vrátane výpočtovej techniky umožňujúcej vyhotovenie fotokópie zápisnice okrskovej volebnej komisie po jej odsúhlasení okresnou volebnou komisiou	starosta obce	do 03.07.2026
14. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu	Kinga Fülöp M.Sc., Melinda Kováčová	do 03.07.2026
15. Vyčiarknuť zo zoznamu voličov tých voličov, ktorí hlasovali poštou	Kinga Fülöp M.Sc.	03.07.2026
16. Doručiť okrskovej volebnej komisii hlasovacie lístky a obálky opatrené úradnou pečiatkou obce	Kinga Fülöp M.Sc.	najneskôr hodinu pred začatím hlasovania
17. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti	Kinga Fülöp M.Sc.	najneskôr hodinu pred začatím hlasovania
18. Prevziať do úschovy dokumenty okrskovej volebnej komisie z referenda	starosta obce	bezodkladne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie
19. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnému úradu	starosta obce	do troch dní po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie
20. Zverejniť zápisnicu okrskovej volebnej komisie na webovom sídle obce alebo na úradnej tabuli obce, ak webové sídlo nemá zriadené	Kinga Fülöp M.Sc.	po vyhlásení výsledkov referenda štátnou komisiou