



U Z N E S E N I A

zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Pribenik, zo dňa 25.03.2026, konaného na
Obecnom úrade v Pribeníku

<i>Prítomní poslanci:</i>	Mgr. Gabriela Baloghová, Elvira Dedejová, Eva Dobóová, József Eszenyi, Ing. Gabriel Máté
<i>Ospravedlnení poslanci:</i>	MUDr. Tomáš Holczreiter, Gyula Szpisák
<i>Písaním zápisnice bola poverená:</i>	Kinga Fülöp, M.Sc.
<i>Overovatelia zápisnice :</i>	Mgr. Gabriela Baloghová, Eva Dobóová

Program zasadnutia:

1. Otvorenie
2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
3. Schválenie programu zasadnutia
4. Správa o činnosti Hlavného kontrolóra
5. Rozpočtové opatrenie č. 1
6. Zámer na predaj pozemku
7. Projekt - Environmentálny fond
8. Kúpna zmluva s AGROTEM MJ s.r.o
9. Stanovisko Sociálnej a bytovej komisie
10. Prevádzkový poriadok Domu smútku
11. Záver



05/03/2026

UZNESENIE

**OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V PRIBENÍKU
zo dňa 25. marca 2026**

K bodu č. 2: Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Obecné zastupiteľstvo v Pribeníku

u r č u j e:

za zapisovateľku: Kinga Fülöp, M.Sc.

za overovateľov: Mgr. Gabriela Baloghová

Eva Dobóová

(Prezentovali sa: Mgr. Gabriela Baloghová, Elvira Dedejová, Eva Dobóová, József Eszenyi, Ing. Gabriel Máté; Hlasovanie: **za** - Mgr. Gabriela Baloghová, Elvira Dedejová, Eva Dobóová, József Eszenyi, Ing. Gabriel Máté; **zdržali sa hlasovania** – 0 poslancov)

Martin Kropuch v.r.
starosta obce

Overovatelia:

Mgr. Gabriela Baloghová

.....

Eva Dobóová

.....



06/03/2026

UZNESENIE

OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V PRIBENÍKU
zo dňa 25. marca 2026

K bodu č. 3: Schválenie programu zasadnutia

Obecné zastupiteľstvo v Pribeníku
s c h v a ľ u j e:

Program zasadnutia Obecného zastupiteľstva, ktorý tvorí prílohu č.1. tohto uznesenia.

(Prezentovali sa: Mgr. Gabriela Baloghová, Elvira Dedejová, Eva Dobóová, József Eszenyi, Ing. Gabriel Máté; Hlasovanie: **za** - Mgr. Gabriela Baloghová, Elvira Dedejová, Eva Dobóová, József Eszenyi, Ing. Gabriel Máté; **zdržali sa hlasovania** – 0 poslancov)

Martin Kropuch v.r.
starosta obce

Overovatelia:

Mgr. Gabriela Baloghová

.....

Eva Dobóová

.....



07/03/2026

UZNESENIE

OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA V PRIBENÍKU
zo dňa 25. marca 2026

K bodu č. 4: Správa o činnosti Hlavného kontrolóra

berie na vedomie:

správu o činnosti Hlavného kontrolóra za rok 2025, ktorá prílohu č. 1 tohto uznesenia.

(Prezentovali sa: Mgr. Gabriela Baloghová, Elvira Dedejová, Eva Dobóová, József Eszenyi, Ing. Gabriel Máté; Hlasovanie: **za** - Mgr. Gabriela Baloghová, Elvira Dedejová, Eva Dobóová, József Eszenyi, Ing. Gabriel Máté; **zdržali sa hlasovania** – 0 poslancov)

Martin Kropuch v.r.
starosta obce

Overovatelia:

Mgr. Gabriela Baloghová

.....

Eva Dobóová

.....



08/03/2026

UZNESENIE

**OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V PRIBENÍKU
zo dňa 25. marca 2026**

K bodu č. 5: Rozpočtové opatrenie č. 1

s c h v a ľ u j e :

Rozpočtové opatrenie č. 1/2026 zo dňa 25.03.2026, ktoré tvorí prílohu č. 1 tohto uznesenia.

(Prezentovali sa: Mgr. Gabriela Baloghová, Elvira Dedejová, Eva Dobóová, József Eszenyi, Ing. Gabriel Máté; Hlasovanie: **za** - Mgr. Gabriela Baloghová, Elvira Dedejová, Eva Dobóová, József Eszenyi, Ing. Gabriel Máté; **zdržali sa hlasovania** – 0 poslancov)

Martin Kropuch v.r.
starosta obce

Overovatelia:

Mgr. Gabriela Baloghová

.....

Eva Dobóová

.....



09/03/2026

UZNESENIE

OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA V PRIBENÍKU
zo dňa 25. marca 2026**K bodu č. 6:** Zámer na predaj pozemku**s c h v a ľ u j e :**

Zverejnenie zámeru na predaj nehnuteľnosti v k. ú. Pribeník, obec Pribeník, okres Trebišov par. č. 240 záhrady o výmere 240m², zapísanej na liste vlastníctva č. 785, jedná sa o parcelu registra „C“ evidovanú na katastrálnej mape pre Mgr. Ferencza Csarnakovicsa, trvale bytom Pribeník, ulica Ružová č. 305/9, PSČ 076 51 v podiele 9/12 za cenu 734,40 Eur a pre Gabrielu Kuchár Csarnakovics, trvale bytom Pribeník, ulica Hlavná 775/125, 076 51 v podiele 3/12 za kúpnu cenu 244,80 Eur. Výdavky súvisiace s prevodom vlastníckeho práva znášajú nadobúdatelia.

Jedná sa o predaj pozemku podľa § 9a ods. 15 písm. f) zák.č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, z dôvodu hodného osobitného zreteľa. Predaj je aj v súlade s § 12 ods. 1 písm. c) a e) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce Pribeník číslo: 1/2024 zo dňa 01.02.2024.

Pozemok nachádzajúci sa bezprostredne za nehnuteľnosťou, rodinným domom vo vlastníctve nadobúdateľov, ktorý nie je možné využiť na iný účel. Jeho umiestnenie a výmera neumožňuje účelné využitie na plnenie úloh obce.

Zámer tvorí prílohu tohto uznesenia.

(Prezentovali sa: Mgr. Gabriela Baloghová, Elvira Dedejová, Eva Dobóová, József Eszenyi, Ing. Gabriel Máté; Hlasovanie: za - Mgr. Gabriela Baloghová, Elvira Dedejová, Eva Dobóová, József Eszenyi, Ing. Gabriel Máté; zdržali sa hlasovania – 0 poslancov)

Martin Kropuch v.r.
starosta obce

Overovatelia:

Mgr. Gabriela Baloghová

.....

Eva Dobóová

.....



10/03/2026

UZNESENIE

OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V PRIBENÍKU
zo dňa 25. marca 2026

K bodu č. 7: Projekt - Environmentálny fond

s c h v a ľ u j e :

1. realizáciu investície: Traktor s príslušenstvom (ďalej len „Projekt“) vo výške 36.039,00 EUR;
2. prijatie dotácie z Environmentálneho fondu vo výške 35.678,00 EUR (v súlade s bodom č. 1) na financovanie Projektu;
3. zabezpečenie finančných prostriedkov z vlastných zdrojov obce na spolufinancovanie Projektu, a to minimálne vo výške 1 % z oprávnených nákladov Projektu a ich použitie na spolufinancovanie Projektu;
4. návrh zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie.

(Prezentovali sa: Mgr. Gabriela Baloghová, Elvira Dedejová, Eva Dobóová, József Eszenyi, Ing. Gabriel Máté; Hlasovanie: **za** - Mgr. Gabriela Baloghová, Elvira Dedejová, Eva Dobóová, József Eszenyi, Ing. Gabriel Máté; **zdržali sa hlasovania** – 0 poslancov)

Martin Kropuch v.r.
starosta obce

Overovatelia:

Mgr. Gabriela Baloghová

.....

Eva Dobóová

.....



11/03/2026

UZNESENIE

**OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V PRIBENÍKU
zo dňa 25. marca 2026**

K bodu č. 8: Kúpna zmluva s AGROTEM MJ s.r.o

s c h v a ľ u j e :

podpísanie Kúpnej zmluvy s AGROTEM MJ s.r.o starostom obce, zmluva tvorí prílohu č. 1 tohto uznesenia.

(Prezentovali sa: Mgr. Gabriela Baloghová, Elvira Dedejová, Eva Dobóová, József Eszenyi, Ing. Gabriel Máté; Hlasovanie: **za** - Mgr. Gabriela Baloghová, Elvira Dedejová, Eva Dobóová, József Eszenyi, Ing. Gabriel Máté; **zdržali sa hlasovania** – 0 poslancov)

Martin Kropuch v.r.
starosta obce

Overovatelia:

Mgr. Gabriela Baloghová

.....

Eva Dobóová

.....



12/03/2026

UZNESENIE

**OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V PRIBENÍKU
zo dňa 25. marca 2026**

K bodu č. 9: Stanovisko Sociálnej a bytovej komisie

berie na vedomie:

Stanovisko Sociálnej a bytovej komisie zo dňa 08.01.2026, ktoré tvorí prílohu č. 1 tohto uznesenia.

(Prezentovali sa: Mgr. Gabriela Baloghová, Elvira Dedejová, Eva Dobóová, József Eszenyi, Ing. Gabriel Máté; Hlasovanie: **za** - Mgr. Gabriela Baloghová, Elvira Dedejová, Eva Dobóová, József Eszenyi, Ing. Gabriel Máté; **zdržali sa hlasovania** – 0 poslancov)

Martin Kropuch v.r.
starosta obce

Overovatelia:

Mgr. Gabriela Baloghová

.....

Eva Dobóová

.....



13/03/2026

UZNESENIE

OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V PRIBENÍKU
zo dňa 25. marca 2026

K bodu č. 10: Prevádzkový poriadok Domu smútku

berie na vedomie:

Prevádzkový poriadok Domu smútku na pohrebisku v obci Pribenik, ktorý tvorí prílohu č.1 k tomuto uzneseniu.

(Prezentovali sa: Mgr. Gabriela Baloghová, Elvira Dedejová, Eva Dobóová, József Eszenyi, Ing. Gabriel Máté; Hlasovanie: **za** - Mgr. Gabriela Baloghová, Elvira Dedejová, Eva Dobóová, József Eszenyi, Ing. Gabriel Máté; **zdržali sa hlasovania** – 0 poslancov)

Martin Kropuch v.r.
starosta obce

Overovatelia:

Mgr. Gabriela Baloghová

.....

Eva Dobóová

.....



Príloha č.1 k Uzneseniu č. 06/03/2026, zo dňa 25. marca 2026:

Program zasadnutia:

1. Otvorenie
2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
3. Schválenie programu zasadnutia
4. Správa o činnosti Hlavného kontrolóra
5. Rozpočtové opatrenie č. 1
6. Zámer na predaj pozemku
7. Projekt - Environmentálny fond
8. Kúpna zmluva s AGROTEM MJ s.r.o
9. Stanovisko Sociálnej a bytovej komisie
10. Prevádzkový poriadok Domu smútku
11. Záver

Obecný úrad v Pribeníku



Községi hivatal Perbenyik

Obecný úrad v Pribeníku, ul. S. Petőfiho 276, 076 51 Pribenik
IČO: 00 331 856, DIČ: 2020730525
tel.: 056 / 628 42 00, mob.: 0911 990 804, email: obecpribenik@gmail.com
www.pribenik.sk

Príloha č.1 k Uzneseniu č. 07/03/2026, zo dňa
25.03.2026

OBECNÝ ÚRAD PRIBENÍK	
Došlo dňa: 14-01-2026	
Ev.č.záznam: 087/2026	Číslo spisu: 21/2026
Prílohy listy:	Vybavuje:

SPRÁVA O ČINNOSTI HLAVNÉHO KONTROLÓRA

Vážené zastupiteľstvo!

V zmysle zákona č.369/1990 Zb. podľa § 18f ods.1 písm.e), je povinný hlavný kontrolór obce predkladať Obecnému zastupiteľstvu Správu o kontrolnej činnosti za uplynulý rok, do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku - ktorú týmto predkladám.

Výkon kontrolnej činnosti na každom stupni je súčasťou systému riadenia a nakladania s verejnými prostriedkami. Spoľahlivé a efektívne fungovanie kontrolného systému vo vnútri jednotlivých organizačných štruktúr a organizácií obce môže plniť jej základný cieľ: včas odhaľovať odchýlky od platných noriem, prijímať účinné opatrenia a tým chrániť hospodárnosť, účelovosť, efektívnosť, transparentnosť a dôveryhodnosť využívania verejných prostriedkov.

V priebehu uplynulého roka 2025 na základe zák. č.369/1990 Zb. v platnom znení §18d, boli vykonané kontroly :

1. Kontrola plnenia rozpočtu obce za rok 2024
2. Kontrola dokladovej inventarizácie majetku obce za rok 2024
3. Kontrola internej smernice o obehu účtovných dokladov za rok 2024.
4. Kontrola použitia a vyúčtovania dotácií poskytnutých z rozpočtu obce za rok 2024
5. Záverečný účet obce za rok 2024 – stanovisko hlavného kontrolóra k záverečnému účtu za rok 2024
6. Kontrola dodržiavania pravidiel používania návratných zdrojov financovania v zmysle ustanovenia § 17 ods. 6 zákona č 583 /2004
7. Kontrola dodržiavania zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
8. Kontrola záväzkov k 30.9.2025
9. Kontrola pokladne, pokladničnej hotovosti a hospodárenia s hotovostnými peňažnými prostriedkami
10. Stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu viacročného rozpočtu obce na roky 2026 - 2028
11. Plnenie uznesení zastupiteľstva obecného úradu v roku 2025

1. Kontrola plnenia rozpočtu obce za rok 2024

Cieľ FK: Kontrola dodržiavania zákona o rozpočtových pravidlách 583/2004 Z.z.

Kontrolované obdobie: 2024

Finančnou kontrolou boli zistené nasledovné skutočnosti:

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2024

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 21.12.2023 uznesením č. 133/12/2023

Rozpočet bol zmenený 4-krát:

- prvá zmena schválená dňa 13.03.2024 uznesením č. 18/03/2024
- druhá zmena schválená dňa 21.06.2024 uznesením č. 38/06/2024
- tretia zmena schválená dňa 16.10.2024 uznesením č. 46/10/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 10.12.2024 uznesením č. 60/12/2024

Príjmová časť

U bežných príjmoch rozpočtu obce na rok 2024 bola schválená čiastka v sume 609 561,00 €. V priebehu roka 2024 rozpočet bol upravený a zmenený na konečných 675 028,92 €. Skutočný príjem bol vo výške 692 701,07 €, čím došlo k úspore príjmov v sume 17 672,15 €. Plnenie bolo 102,62 % - né.

U kapitálových príjmoch rozpočtu obce na rok 2024 neboli naplánované kapitálové príjmy. V priebehu roka rozpočet bol upravený a zmenený na sumu 15 612,00 €. Skutočný príjem bol vo výške 15 379,00 €, čím došlo k výpadku príjmov v sume 233,00 €. Plnenie bolo 98,51 % - né.

Obec v roku 2024 naplánovala príjmy u finančných operáciách v sume 50 000,00 €, ktoré v priebehu roka 2024 neboli upravené ani zmenené. Skutočný príjem bol vo výške 37 759,64 € čím došlo k výpadku príjmov v sume 12 240,36 €. Plnenie bolo 75,52 % - né.

Celkový rozpočet príjmovej časti bol splnený na 100,70 % . Skutočné príjmy boli v sume 745 839,71 €. Oproti upravenému rozpočtu, ktoré bolo v sume 740 640,92 € došlo k celkovému výpadku príjmov v sume 5 198,79 €.

Výdavková časť

U bežných výdavkoch rozpočtu obce na rok 2024 bola schválená čiastka v sume 609 561,00 €. V priebehu roka 2024 rozpočet bol upravený a zmenený na konečných 670 749,87 €. Skutočné čerpanie bolo vo výške 659 071,41 € t.j. plnenie bolo 98,26 % - né, čím došlo k úspore výdavkov v sume 11 678,46 €.

Vo výdavkovej časti pri kontrole kapitálových výdavkov bolo zistené, že na rok 2024 nebol schválený rozpočet, ktorý v priebehu roka 2024 bol upravený a zmenený na 45 698,24 €. Skutočné čerpanie bolo 47 509,64 €, čím došlo prečerpaniu výdavkov v sume 1 811,40 €. Plnenie bolo 103,96 % - né.

U výdavkových finančných operáciách na rok 2024 bol schválený rozpočet v sume 11 202,50 € a take bolo aj skutočné čerpanie. Plnenie bolo 100,00 % - né.

Celkový rozpočet výdavkovej časti bol splnený na 98,64 %. Skutočné výdavky boli v sume 717 783,55 €. Oproti upravenému rozpočtu, ktoré bolo v sume 727 650,61 € došlo k úspore výdavkov v sume 9 867,06 €.

Záver : Na základe vykonanej kontroly bolo konštatované, že kontrolovaný rozpočet v príjmovej a vo výdavkovej časti v priebehu roka bol vo viacerých prípadoch prekročený, z toho dôvodu aj upravený aj rozpočtovými opatreniami. Prečerpania boli vykryté presunmi medzi príjmovými a výdavkovými rozpočtovými prostriedkami, čo je zákonom dovolené.

Kontrolované finančné prostriedky boli použité účelovo v súlade so zákonom č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení zmien a doplnkov.

2. Kontrola dokladovej inventarizácie majetku obce za rok 2024

Cieľ FK: Kontrola dodržiavania zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z.

Kontrolované obdobie: 2024

Kontrolou boli zistené nasledovné skutočnosti:

Povinnosť inventarizovať majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov ukladá účtovným jednotkám § 6 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, aby podľa ďalšieho ustanovenia § 7 ods. 1 tohto zákona poskytovala účtovná závierka verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva, a o finančnej situácii účtovnej jednotky. Spôsob vykonania inventarizácie upravujú § 29 až 30 zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa

ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky/ v znení neskorších predpisov.

Lehoty na vykonanie inventarizácie pri konkrétnych druhoch majetku a zdrojov majetku sa nachádzajú v nasledujúcej tabuľke:

Majetok a zdroje majetku	Čas/periodicita
Dlhodobý nehmotný majetok	31.12.
Dlhodobý hmotný majetok	31.12.
Dlhodobý finančný majetok	31.12.
Zásoby	31.12., resp. kedykoľvek počas účtovného obdobia (v závislosti od zvoleného spôsobu účtovania)
Pohľadávky	31.12.
Krátkodobý finančný majetok vrátane peňažných prostriedkov v hotovosti	31.12.
Vlastné imanie	31.12.
Závazky	31.12.

Poznámka: Lehoty sú uvádzané pre účtovné obdobie - kalendárny rok.

1. Fyzická inventúra

Fyzická inventúra majetku sa vykonáva počítaním, meraním, vážením, technickým prepočtom pri voľne uloženom materiáli (uhlie, piesok, krmivo), pričom sa vychádza z jednotiek množstva používaných v účtovníctve (v skladovej evidencii).

Fyzickou inventúrou by sa mal overiť napríklad:

- dlhodobý hmotný majetok,
- dlhodobý finančný majetok – pokiaľ fyzicky existuje (akcie, písomné listiny a podobne), hotovosť v pokladnici a ceniny,
- zásoby (materiál, nedokončená výroba, hotové výrobky, zvieratá) a podobne.

2. Dokladová inventúra

Základ dokladovej inventúry spočíva v tom, že sa overuje alebo preukazuje stav príslušného účtu majetku a záväzkov v účtovníctve pomocou rôznych písomností – účtovných dokladov, zmlúv, listín a pod. Pri dokladovej inventúre sa teda preveruje správnosť stavu (zostatku) príslušného účtu, t. j. účtu syntetického, analytického alebo podsúvahového. Dokladová inventúra by sa mala vykonávať napríklad u dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého finančného majetku, pohľadávok, záväzkov, opravných položiek, rezerv, časového rozlíšenia nákladov a výnosov, rozdielu majetku a záväzkov (u podnikateľov je to vlastné imanie). Vlastné imanie = základné imanie, fondy, výsledky hospodárenia (u rozpočtových a príspevkových organizácií sú to fondy).

Záver:

Obec dodržala ustanovenia § 6 , zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Obec podľa hore uvedeného zákona (a tabuľky vyššie) vykonala dokladovú inventarizáciu a postupovala podľa ustanovení normatívnych právnych prepisov.

3. Kontrola internej smernice o obehú účtovných dokladov za rok 2024

Cieľ FK: Kontrola dodržiavania zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z.

Kontrolou boli zistené nasledovné skutočnosti:

Interný akt riadenia má vždy byť vypracovaný v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle novelizovaného opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/014454/2022-36, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre obce, vyššie územné celky a nimi zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Interná smernica o vedení účtovníctva – povinná smernica.

Cieľom smernice je určiť povinné náležitosti účtovných dokladov, ich obeh a stanoviť zodpovednosť za účtovné a finančné operácie oprávnených zamestnancov. Definuje a zisťuje sa vecná a formálna správnosť účtovných dokladov vzhľadom na platnú a aktuálnu legislatívu na príslušných účtovných dokladoch. Upravuje sa ich schvaľovanie, úplnosť dokladov, opodstatnenosť účtovných prípadov a povinné prílohy k predmetným účtovným a finančným operáciám. Smernica by mala obsahovať:

Vznik účtovného prípadu

Kontrola formálnej správnosti účtovných dokladov

Kontrola vecnej správnosti účtovných dokladov

Zaučtovanie účtovného dokladu

Archivácia a skartácia účtovnej dokumentácie

Obeh jednotlivých druhov účtovných dokladov : dodávateľské a odberateľské faktúry

Zmluvy a objednávky

Bankové účty, pokladnica

Vyúčtovanie cestovných náhrád

Evidencia, kontrola a obeh dokladov miezd

Podpisové vzory atď.

Záver:

Obec má vypracovanú smernicu na obeh účtovných dokladov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a je účinná od 1.1.2010.

Zoznam príloh preukazujúcich zistené nedostatky: neboli

4. Kontrola použitia a vyúčtovania dotácií poskytnutých z rozpočtu obce za rok 2024

Cieľ FK:

Cieľom kontroly bolo zistiť, dodržiavanie a uplatňovanie zákona v §7 o rozpočtových pravidlách č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, či postup kontrolovaného subjektu pri poskytovaní dotáciách vo vybranom období boli v súlade so všeobecne záväznými právnymi a internými predpismi.

Kontrolované obdobie: za rok 2024

Kontrolou boli zistené nasledovné skutočnosti:

Všeobecné záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií: Obec má vypracované všeobecné záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií, ktoré bolo prijaté obecným zastupiteľstvom dňa 28.6.2023. Číslo uznesenia : 78/6/2023.

Vo VZN sú podrobne rozpísané podmienky, kritéria a spôsob vyúčtovania poskytnutých dotácií.

V roku 2024 boli poskytnuté dotácie týmto subjektom:

1. Športový klub stolného tenisu Pribeník

Dotácia bola poskytnutá v sume 1 500,00 € na základe žiadosti Športového klubu stolného tenisu. Zmluva o poskytnutí dotácie bola vyhotovená. Účtovné doklady obsahujú zákonom predpísané náležitosti a nechýbajú na nich dátumy ani podpisy príslušných osôb. Poskytnutá dotácia bola vyčerpaná, vyúčtovaná, odovzdaná a vyúčtovanie bolo prijaté obecným úradom 5.11.2024.

2. Rímskokatolícka cirkev

Dotácia bola poskytnutá v sume 1 000,00 € na základe žiadosti. Zmluva o poskytnutí dotácie bola vyhotovená. Účtovné doklady obsahujú zákonom predpísané náležitosti a nechýbajú na nich dátumy ani podpisy príslušných osôb. Poskytnutá dotácia bola vyčerpaná, vyúčtovaná, odovzdaná a vyúčtovanie bolo prijaté obecným úradom dňa 23.10.2024.

3. Reformovaná cirkev

Dotácia bola poskytnutá v sume 1 000,00 € na základe žiadosti. Zmluva o poskytnutí dotácie bola vyhotovená. Účtovné doklady obsahujú zákonom predpísané náležitosti a nechýbajú na nich dátumy ani podpisy príslušných osôb. Poskytnutá dotácia bola vyčerpaná, vyúčtovaná, odovzdaná a vyúčtovanie bolo prijaté obecným úradom dňa 11.11.2024.

4. Gréckokatolícka cirkev

Dotácia bola poskytnutá v sume 1 000,00 € na základe žiadosti. Zmluva o poskytnutí dotácie bola vyhotovená. Účtovné doklady obsahujú zákonom predpísané náležitosti a nechýbajú na nich dátumy ani podpisy

príslušných osôb. Poskytnutá dotácia bola vyčerpaná, vyúčtovaná, odovzdaná a vyúčtovanie bolo prijaté obecným úradom dňa 8.10.2024.

5.Csemadok

Dotácia bola poskytnutá v sume 700,00 € na základe žiadosti. Zmluva o poskytnutí dotácie bola vyhotovená. Účtovné doklady obsahujú zákonom predpísané náležitosti a nechýbajú na nich dátumy ani podpisy príslušných osôb. Poskytnutá dotácia bola vyčerpaná, vyúčtovaná, odovzdaná a vyúčtovanie bolo prijaté obecným úradom 8.10.2024.

Záver: Obec má vypracované všeobecné záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií, ktoré bolo prijaté obecným zastupiteľstvom dňa 28.6.2023. Číslo uznesenia : 78/6/2023.

Vo VZN sú podrobne rozpísané podmienky, kritéria a spôsob vyúčtovania poskytnutých dotácií.

Dotácie boli vyčerpané, vyúčtovania odovzdané a prijaté obecným úradom v stanovenom čase.

Zoznam príloh preukazujúcich zistené nedostatky: neboli

5. Kontrola dodržiavania zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Cieľ FK:

Cieľom kontroly bolo zistiť, dodržiavanie a uplatňovanie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení či obec ako povinná osoba okrem iných informácií má povinnosť zverejňovať všetky uzatvorené zmluvy, vystavené objednávky a doručené faktúry. V zmysle § 47 zákona č. 40/1964 Zb. zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, resp. neskôr po jej zverejnení. Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy alebo od udelenia súhlasu príslušného orgánu zmluva nezverejnila, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo. Údaje o objednávkach musia byť zverejnené do 10 dní odo dňa ich vyhotovenia a údaje o faktúrach je potrebné zverejniť do 30 dní odo dňa ich zaplata. Obec je povinná zverejňovať údaje o objednávkach a faktúrach nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.

Kontrolované obdobie: k 4.8.2025

Kontrolou boli zistené nasledovné skutočnosti:

Zmluvy uzatvorené obcou k 4.08.2025 sú zverejnené na internetovej stránke obce v samostatnej sekcii v PDF formáte.

Objednávky vyhotovené obcou v roku 2025 sú zverejnené v samostatnej sekcii v PDF formáte .

Faktúry k 4.08.2025 sú zverejnené na internetovej stránke obce v samostatnej sekcii v PDF formáte .

Záver: Obec dodržiava ustanovenia zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení a ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník týkajúce sa povinného zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok.

Zoznam príloh preukazujúcich zistené nedostatky: neboli.

6. Kontrola dodržiavania pravidiel používania návratných zdrojov financovania v zmysle ustanovenia § 17 ods. 6 zákona č 583 /2004

Cieľ FK:

Cieľom kontroly bolo zistiť dodržiavania pravidiel používania návratných zdrojov financovania:

Obec v zmysle ustanovenia § 17 ods. 6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:

- a) celková suma dlhu obce neprekročí **60%** skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
- b) suma splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku **25 %** skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.

Kontrolované obdobie: 1. polrok 2025

Kontrolou boli zistené nasledovné skutočnosti:

Výpočet podľa § 17 ods.6 písm. a):

1. Výpočet podľa § 17 ods.6 písm. a):

Text	Suma v EUR
Skutočné bežné príjmy z finančného výkazu FIN 1-12 k 31.12.2024	
z toho::	
skutočné bežné príjmy obce	692 701,07
skutočné bežné príjmy RO	0,00
Spolu bežné príjmy obce a RO k 31.12.2024	692 701,07
Celková suma dlhu obce k 30.6.2025 z toho:	150 184,83
zostatok istiny z bankových úverov	42 775,52
zostatok istiny z pôžičiek	0,00
zostatok istiny z návratných finančných výpomocí	0,00
zostatok istiny z investičných dodávateľských úverov	0,00
zostatok istiny z bankových úverov na predfinancovanie projektov EÚ	0,00
zostatok istiny z úverov zo ŠFRB na obecné nájomné byty	107 409,31
zostatok istiny z úveru z Environmentálneho fondu	0,00
Spolu celková suma dlhu obce k 30.6.2025	150 148,83
Do celkovej sumy sa nezapočítavajú záväzky:	
z úverov zo ŠFRB obecné nájomné byty	107 409,31
z úveru z Environmentálneho fondu	0,00
z bankových úverov na predfinancovanie projektov EÚ	0,00
Spolu suma záväzkov, ktorá sa nezapočíta do celkovej sumy dlhu obce	107 409,31
Spolu upravená celková suma dlhu obce k 30.6.2025	42 775,52

Celková suma dlhu k 30.6.2025	Skutočné bežné príjmy k 31.12.2024	§ 17 ods.6 písm. a)
42 775,52	692 701,07	6,17 %

Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. a) zákona č.583/2004 Z.z. bola splnená.

2. Výpočet podľa § 17 ods.6 písm. b) :

Text	Suma v EUR
Skutočné bežné príjmy z finančného výkazu FIN 1-12 k 31.12.2024 z toho:	
skutočné bežné príjmy obce	692 701,07
skutočné bežné príjmy RO	0,00
Spolu bežné príjmy obce a RO k 31.12.2024	692 701,07
Bežné príjmy obce a RO upravené o účelovo určené:	
dotácie zo ŠR	96 046,61
dotácie z MF SR	7 152,00
príjmy z náhradnej výsadby drevín	0,00
účelovo určené peňažné dary	21 816,00
dotácie zo zahraničia	0,00
dotácie z Eurofondov	2 759,25
Spolu bežné príjmy obce a RO účelovo určené k 31.12.2024	127 773,86
Spolu upravené bežné príjmy k 31.12.2024	564 927,21
Splátky istiny a úrokov z finančného výkazu FIN 1-12 k 30.6.2025 s výnimkou jednorazového predčasného splatenia:	
821004	0,00
821005	0,00
821007	5 788,43
821009	0,00
651002	0,00
651003	2 186,89
651004	0,00
Spolu splátky istiny a úrokov k 30.6.2024	7 975,32

Suma ročných splátok vrátane úhrady výnosov za rok 2025	Skutočné upravené bežné príjmy k 31.12.2024	§ 17 ods.6 písm. b)
7 975,32	564 927,21	1,41 %

Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. b) zákona č.583/2004 Z.z. bola splnená.

7. Kontrola pokladne, pokladničnej hotovosti a hospodárenia s hotovostnými peňažnými prostriedkami

Cieľ FK:

1. skutočný a účtovný stav pokladničnej hotovosti v čase kontroly
2. dodržiavanie stanoveného pokladničného limitu
3. kontrolu správnosti vedenia pokladničného denníka
4. kontrola príjmových a výdavkových pokladničných dokladov

Kontrolované obdobie: k 19.9.2025

Kontrolou boli zistené nasledovné skutočnosti:

1. Kontrolou bolo zistené, že účtovný stav pokladničnej hotovosti, ktorý bol vykázaný v čiastke 1 622,83 € súhlasil so skutočným stavom finančnej hotovosti, ktorá sa v čase náhodnej kontroly nachádzala v pokladni OÚ.

Zistený skutkový stav finančnej hotovosti:

100/6	600,00 €
50/3	150,00 €
20/23	460,00 €
10/17	170,00 €
5/16	80,00 €
2/60	120,00 €
1/42	42,00 €
0,50/1	0,50 €
0,10/3	0,30 €
0,01/3	0,03 €
Spolu:	1 622,83 €

Zistený skutkový stav pokladničnej hotovosti je zhodný s evidenčným stavom.

2. Obec má stanovený pokladničný limit v sume 8 000,- €, ktorý v priebehu mesiaca nebol prekročený.
3. Pokladničný denník je vedený v súlade so zákonom o účtovníctve.
4. Príjmové a výdavkové pokladničné doklady sú vyhotovované v súlade so zákonom o účtovníctve.
5. Vykonanou kontrolou neboli zistené rozdiely medzi fyzickým a účtovným stavom pokladničnej hotovosti.
6. Z kontroly bola vypracovaná správa.

Zoznam príloh preukazujúcich zistené nedostatky: neboli

8. Kontrola záväzkov k 30.9.2025

Cieľ FK:

1. zistiť či skutočný stav sa zhoduje účtovným stavom

Obec záväzky účtuje na piatich syntetických účtoch 321, 331, 336, 342, 379 ku ktorým v niektorom prípade sú priradené aj analytické účty.

Stav jednotlivých účtoch v hlavnej knihe k 30.9.2025 bol nasledovný :

Účet 321 - Dodávatelia	- 21 412,43 €
Účet 331 - Záväzky voči zamestnancom	- 978,41 €
Účet 336 - Záväzky voči inštitúciám sociálneho zabezpečenia	- 11 795,75 €
Účet 342 – Ostatné priame dane	- 2 628,10 €
Účet 379 - Iné záväzky	- 5 224,88 €

Záver: Bolo zistené, že obec záväzky eviduje na správnych účtoch. Účtovný stav nesúhlasí so skutočným stavom. V prípade záväzkov voči zamestnancom - rekapitulácia mzdových listín nesúhlasí s účtovným stavom o 17 314,53 €, výkaz Sociálnej a zdravotnej poisťovne nesúhlasí s účtovným stavom o 217,95 €.

Zoznam príloh preukazujúcich zistené nedostatky: mzdové listy, výkazy sociálnej a zdravotnej poisťovne.

9. Kontrola plnenia uznesení

1. zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Pribeníku zo dňa 6.02.2025.

Uznesenia boli splnené.

2. zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Pribeníku zo dňa 13.02.2025.

Uznesenia boli splnené.

3. zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Pribeníku zo dňa 20.03.2025.

Uznesenia boli splnené.

4. zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Pribeníku zo dňa 9.04.2025.

Uznesenia boli splnené.

5. zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Pribeníku zo dňa 6.05.2025.

Uznesenia boli splnené.

6. zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Pribeníku zo dňa 19.05.2025.

Uznesenia boli splnené.

7. zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Pribeníku zo dňa 25.06.2025.

Uznesenia boli splnené.

8. zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Pribeníku zo dňa 30.07.2025.

Uznesenia boli splnené.

9. zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Pribeníku zo dňa 21.08.2025.

Uznesenia boli splnené.

10. zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Pribeníku zo dňa 18.09.2025.

Uznesenia boli splnené.

11. zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Pribeníku zo dňa 09.10.2025.

Uznesenia boli splnené.

12. zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Pribeníku zo dňa 29.10.2025.

Uznesenia boli splnené.

13. zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Pribeníku zo dňa 20.11.2025.

Uznesenia boli splnené.

14. zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Pribeníku zo dňa 09.12.2025,

Uznesenia boli splnené.

Okrem hore uvedených kontrol bolo vypracované stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu viacročného rozpočtu obce na roky 2026 - 2028 a stanovisko hlavného kontrolóra k záverečnému účtu obce 2024 a stanovisko k dodržaniu podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania v zmysle § 17 zákona č.583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Vypracoval : Ing. Kiss Oliver

V Pribeníku zo dňa 15.1.2026.

Príloha č. 1 k Uzneseniu č. 08/03/2026, zo dňa 25.03.2026

ROZPOČTOVÉ OPATRENIE 1/ 2026 zo dňa 25.03.2026

uskutočnené v súlade s § 14 ods.2 písmeno a) až d) a ods.3 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Por.č.	OdSTP Položka	Zdroj T	Program	Stredisko	Zákazka	Schválený	Upravený	(+) Zvýšenie (-) Zníženie	Po úprave	
1.	223001 41 R			EE		250,-	250,-	455,-	705,-	
	Poplatky a platby za predaj výrobkov, to									
2.	292017 41 R							100,-	100,-	
	Z vratiek									
3.	292027 41 R							10,-	10,-	
	Iné,mylné platby, refundácie									
4.	312001 111 R			HN				1 350,-	1 350,-	
	Zo štátneho rozpočtu zš KŠU znevzd.prost									
5.	312001 111 R			MŠ		85 000,-	85 000,-	23 265,-	108 265,-	
	Zo št.rozpočtu okrem transf.na úhradu ná									
6.	312001 111 R			OBEZADA				5 574,10	5 574,10	
	Zo št.rozpočtu str ÚP .zš+mš									
7.	312001 111 R			RP				360,-	360,-	
	Zo št.rozpočtu rodinné prídavky ÚP									
8.	312001 111 R			ŠP				66,40	66,40	
	Zo št.rozpočtu školské PŔ.ÚP mš+zš									
9.	312001 111 R			ZŠ		73 000,-	73 000,-	5 768,-	78 768,-	
	Zo št.rozpočtu zš normatí+vzdel-pouk									
10.	312001 111 R			§54				9 205,-	9 205,-	
	Zo štátneho rozpočtu op č.2 100%-ŠJ									
11.	312001 111 R			§54PUPN				3 090,-	3 090,-	
	Zo št.rozpočtu §54 PUPN									
12.	312012 111 R			MIN.DOP		45,-	45,-	-3,10	41,90	
	Zo št.rozpočtu na úhradu nákl. prenes. v									
13.	312012 111 R			REG.ADR		40,-	40,-	-15,60	24,40	
	Zo št.rozpočtu na úhradu nákl. prenes. v									
14.	312012 111 R			REGOB		317,-	317,-	3,10	320,10	
	Zo štátneho rozpočtu									
15.	312012 111 R			ŽP		125,-	125,-	11,92	136,92	
	Zo štátneho rozpočtu									
16.	453 131P R			ROZHLAS			9 750,-	-9 750,-		
	PROSTRIEDKY Z PREDCHÁDZAJÚCICH ROKOV									
Spolu - P PRÍJEM						Počet záznamov: 16	158 777,-	168 527,-	39 489,82	208 016,82
17.	0111 632001 41 R			EE		1 100,-	1 100,-	-1 100,-		
	Energie									
18.	0111 632001 41 R			PLYN		1 691,-	1 691,-	-1 691,-		
	Energie									
19.	0111 633006 111 R			MIN.DOP		45,-	45,-	-3,10	41,90	
	Všeobecný materiál									
20.	0111 633006 111 R			REG.ADR		40,-	40,-	-15,60	24,40	
	r.2015 Všeobecný materiál - kancelá									

Obec Pribeník S/N 1

21.	0111	633006	111	R	REGOB	317,-	317,-	3,10	320,10
					Všeobecný materiál				
22.	0111	633006	111	R	ŽP	125,-	125,-	11,92	136,92
					Všeobecný materiál				
23.	0111	636001	41	R		20,-	20,-	62,-	82,-
					MR Prenájom pozemku 8.7.22-31.1				
24.	0451	637004	41	R		200,-	200,-	300,-	500,-
					Všeobecné služby				
25.	0610	632001	41	R	EE	250,-	250,-	- 250,-	
					Energie				
26.	0620	633010	111	R	§54			500,-	500,-
					Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky				
27.	0620	633010	41	R		100,-	100,-	300,-	400,-
					Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky				
28.	0620	634003	111	R	§54			250,-	250,-
					Poistenie				
29.	0640	632001	41	R	EE	17 400,-	17 400,-	-17 400,-	
					Energie				
30.	0810	632001	41	R	EE	760,-	760,-	- 760,-	
					Energie				
31.	0810	632001	41	R	PLYN	3 400,-	3 400,-	-3 400,-	
					Energie				
32.	0820	632001	41	R	EE	1 200,-	1 200,-	-1 200,-	
					Energie				
33.	0820	632001	41	R	PLYN	940,-	940,-	- 940,-	
					Energie				
34.	0820	635006	41	R		200,-	200,-	1 000,-	1 200,-
					Budov, priestorov a objektov údržba				
35.	0840	632001	41	R	EE	500,-	500,-	- 500,-	
					Energie				
36.	09111	611	111	R		55 738,-	55 738,-	4 062,-	59 800,-
					TARIF, OS., ZAKL., PLAT, FUNK. PLAT				
37.	09111	621	111	R		9 495,-	9 495,-	1 202,-	10 697,-
					POISTNÉ DO VŠEOBECNEJ ZDRAVOTNEJ POISŤOV				
38.	09111	625001	111	R		1 772,-	1 772,-	140,-	1 912,-
					Na nemocenské poistenie				
39.	09111	625002	111	R		10 565,-	10 565,-	1 726,-	12 291,-
					Na starobné poistenie				
40.	09111	625003	111	R		470,-	470,-	76,-	546,-
					Na úrazové poistenie				
41.	09111	625004	111	R		3 800,-	3 800,-	297,-	4 097,-
					Na invalidné poistenie				
42.	09111	625005	111	R		949,-	949,-	75,-	1 024,-
					Na poistenie v nezamestnanosti				
43.	09111	625006	111	R		316,-	316,-	25,-	341,-
					Na garančné poistenie				
44.	09111	625007	111	R		3 007,-	3 007,-	236,-	3 243,-
					Na poistenie do rezervného fondu solidar				
45.	09111	632001	111	R	EE	910,-	910,-	- 910,-	
					Energie				
46.	09111	632001	111	R	PLYN	1 536,-	1 536,-	-1 536,-	
					Energie				
47.	09211	611	111	R	DOHODA	2 772,-	2 772,-	-2 772,-	
					TARIF, OS., ZÁKL., FUNKČ., HODNOST., PLAT, P				
48.	09211	611	41	R	DOHODA			2 772,-	2 772,-
49.	09211	621	111	R	DOHODA	129,-	129,-	- 129,-	
					Poistné do VŠZP				

Obec Pribeňík S/N 1

50.	09211 621 41 R	DOHODA			129,-	129,-	
	poistné ZŠ V						
51.	09211 623 111 R	DOHODA	375,-	375,-	- 375,-		
	POISTNÉ DO OSTATNÝCH ZDRAVOTNÝCH POISŤOV						
52.	09211 623 41 R	DOHODA			375,-	375,-	
	poistné Union						
53.	09211 625001 111 R	DOHODA	94,-	94,-	-94,-		
	Na nemocenské poistenie						
54.	09211 625001 41 R	DOHODA			94,-	94,-	
	Na nemocenské poistenie						
55.	09211 625002 111 R	DOHODA	606,-	606,-	- 606,-		
	Na starobné poistenie						
56.	09211 625002 41 R	DOHODA			606,-	606,-	
	star.poist.ZŠ						
57.	09211 625003 111 R	DOHODA	28,-	28,-	-28,-		
	Na úrazové poistenie						
58.	09211 625003 41 R	DOHODA			28,-	28,-	
	Na úrazové poistenie						
59.	09211 625004 111 R	DOHODA	202,-	202,-	- 202,-		
	Na invalidné poistenie						
60.	09211 625004 41 R	DOHODA			202,-	202,-	
	Na invalidné poistenie						
61.	09211 625005 111 R	DOHODA	68,-	68,-	-68,-		
	Na poistenie v nezamestnanosti						
62.	09211 625005 41 R	DOHODA			68,-	68,-	
	Na poistenie v nezamestnanosti						
63.	09211 625007 111 R	DOHODA	160,-	160,-	- 160,-		
	Na poistenie do rezervného fondu solidar						
64.	09211 625007 41 R	DOHODA			160,-	160,-	
	Na poistenie do rezervného fondu solidar						
65.	09211 632001 111 R	EE	1 265,-	1 265,-	-1 265,-		
	Energie						
66.	09211 632001 111 R	PLYN	9 264,-	9 264,-	-9 264,-		
	Energie						
67.	09602 611 111 R				9 205,-	9 205,-	
	Tarif, Os.,						
68.	09602 632001 41 R	EE	1 020,-	1 020,-	-1 020,-		
	Energie						
69.	09602 632001 41 R	PLYN	2 920,-	2 920,-	-2 920,-		
	Energie						
70.	09602 633011 111 R	OBEZADA			5 574,10	5 574,10	
	Potraviny dotácia obedy zadarmo použitie						
71.	1070 633006 111 R	MŠ			16,60	16,60	
	Škol.potreby-MŠ-z prisp.UP						
72.	1070 633006 111 R	ZŠ			49,80	49,80	
	MR Šk.potreby-ZŠ-z prisp.UP						
73.	1070 633011 111 R	RP			360,-	360,-	
	rodinné prídavky r.Balog						
74.	1070 642026 111 R				1 350,-	1 350,-	
	Na dávku v HN -KŠÚ zš+mš znevyn.prostr.						
75.	0620 716 41 R				1 040,-	1 040,-	
	PRÍPRAVNÁ A PROJEKTOVÁ DOK.Rozhlas						
76.	0620 717001 46 R	NOVOTNÝ			9 000,-	9 000,-	
	Realizácia nových stavieb DŠSB						
Spolu - V VÝDAJ			Počet záznamov: 60	135 749,-	135 749,-	-7 313,18	128 435,82
					Rozdiel (Príjem - Výdaj)		46 803,-

Obecný úrad v Pribeníku



Községi hivatal Perbenyik

Obecný úrad v Pribeníku, ul. S. Petőfiho 276, 076 51 Pribeník
IČO: 00 331 856, DIČ: 2020730525
tel.: 056 / 628 42 00, mob.: 0911 990 804, email: obecpribenik@gmail.com
www.pribenik.sk

**Príloha č.1 k Uzneseniu č. 09/03/2026, zo dňa 25. marca 2026:****Obec Pribenik, IČO: 00331856, ul. S. Petófiho č.276, Pribenik, 076 51**

Číslo:

V Pribeníku dňa2026

Z Á M E R

Obec Pribenik v súlade s § 9a odsek 15, písmeno f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, zverejňuje svoj zámer na predaj nehnuteľnosti **v k. ú. Pribenik, obec Pribenik, okres Trebišov** par. č. 240 záhrady o výmere 240m², zapísanej na liste vlastníctva č. 785, jedná sa o parcelu registra „C“ evidovanú na katastrálnej mape pre Mgr. Ferencza Csarnakovicsa, trvale bytom Pribenik, ulica Ružová č. 305/9, PSČ 076 51 v podiele 9/12 za cenu 734,40 Eur a pre Gabrielu Kuchár Csarnakovics, trvale bytom Pribenik, ulica Hlavná 775/125, 076 51 v podiele 3/12 za kúpnu cenu 244,80 Eur. Výdavky súvisiace s prevodom vlastníckeho práva znášajú nadobúdatelia.

Zdôvodnenie osobitného zreteľa:

Jedná sa o predaj pozemku podľa § 9a ods. 15 písm. f) zák.č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, z dôvodu hodného osobitného zreteľa. Predaj je aj v súlade s § 12 ods. 1 písm. c) a e) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce Pribenik číslo: 1/2024 zo dňa 01.02.2024.

Pozemok nachádzajúci sa bezprostredne za nehnuteľnosťou, rodinným domom vo vlastníctve nadobúdateľov, ktorý nie je možné využiť na iný účel. Jeho umiestnenie a výmera neumožňuje účelné využitie na plnenie úloh obce.

Martin Kropuch

starosta obce

Vyvesené na úradnej tabuli dňa 2026

Zverejnené na webovom sídle obce dňa 2026

KÚPNA ZMLUVA č. KZ 02/2026

uzavretá podľa ust. § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej iba „zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

OBJEDNÁVATEL: Obec Pribeník
Sídlo: Petófiho 276 076 51 Pribeník
Štatutárny orgán: Martin Kropuch, starosta obce
IČO: 00331856
DIČ: 2020730525
IČ DPH: neplatca DPH
Bankové spojenie : Prima Banka a.s.
Číslo účtu : SK63 5600 0000 0042 5230 9010
telefón/ fax : 0911 990 804
Email: obecpribenik@gmail.com
Oprávnení konateľ vo veciach zmluvy: Martin Kropuch, starosta obce
(ďalej iba „kupujúci“ na strane jednej)

a

DODÁVATEL:

AGROTEM MJ s.r.o.

Sídlo: Ul. 1. mája 4271, Liptovský Mikuláš 031 01
Štatutárny orgán: Ing. Ján Janíček
IČO: 36 399 281
DIČ: 2020127560
IČ DPH: SK2020127560
Bankové spojenie: VUB a.s., Lipt. Mikuláš
Číslo účtu: SK34 0200 0000 0014 6937 0855
Telefón/fax: 0903 510 378
Email: jan.janicek@agrotemmj.sk
Oprávnení konateľ vo veciach zmluvy: Ing. Ján Janíček, konateľ

(ďalej len „predávajúci“ na strane druhej a spolu s objednávateľom ďalej len „zmluvné strany“)

Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu na dodávku tovaru, na základe cenovej ponuky zo dňa 5.3.2026 .

Článok II. Predmet zmluvy

2.1 Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je ponuka predávajúceho, ktorá je po vzájomnom odsúhlasení zmluvnými stranami považovaná za prílohu tejto zmluvy.

2.2 Predávajúci sa touto zmluvou zaväzuje dodať kupujúcemu tovar vymezený v čl. II. tejto zmluvy do lehoty uvedenej v čl. III. tejto zmluvy a kupujúci sa zaväzuje zaplatiť za dodaný tovar kúpnu cenu uvedenú v čl. IV. tejto zmluvy za podmienok uvedených v čl. V. tejto zmluvy. Zmluva obsahuje aj podrobnejšie vymedzenie práv a povinností zmluvných strán.

Predmetom tejto zmluvy je dodávka tovaru:

Číslo	Názov položky	Výrobca	Typové označenie
1.	Traktor – 1ks	LOVOL	M 404
2.	Príves – 1ks	Agrobon Bojná s.r.o	VHN 15 1630
3.	Štiepkovač – 1ks	REMET	RT 630

**Článok III.
Čas plnenia**

3.1 Predávajúci je povinný dodať tovar do miesta plnenia v nasledujúcom časovom intervale:

Termín dodania tovaru – do 120 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy a vystavenia samostatnej objednávky

3.2 Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar kupujúcemu v lehote určenej v bode 3.1. tohto článku na miesto určené v článku 5.1 tejto zmluvy a to v množstve, kvalite a podľa technickej špecifikácie uvedenej v kúpnej zmluve.

**Článok IV.
Kúpna cena tovaru**

4.1 Zmluvné strany dohodli cenu tovaru, ktorá bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č.18/96 Z.z. v znení neskorších predpisov. V jednotkovej cene je zahrnutý návod a sprievodná technická dokumentácia v slovenskom resp. českom jazyku. Cena je maximálna a jej zmena je možná len na základe písomnej úpravy, odsúhlasenej obidvoma stranami formou dodatku k zmluve výlučne z dôvodu zmeny právnych predpisov. Akékoľvek ďalšie navyšovanie kúpnej ceny je neprijateľné.

Číslo	Názov položky	Cena v EUR bez DPH
1.	Traktor – 1ks	21.500,-
2.	Príves – 1ks	6.000,-
3.	Štiepkovač – 1ks	1.800,-

Cena spolu bez DPH : 29.300,- EUR

DPH : 6.739,- EUR

Cena spolu s DPH : 36.039,- EUR

4.2 Predmet zákazky bude financovaný nasledovne:

Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe vystavenej faktúry, ktorej splatnosť bude 60 dní odo dňa doručenia kupujúcemu ako obstarávateľovi. Faktúra môže byť vyhotovená až po prebratí strojov/zariadení Objednávateľom.

Objednávateľ na predmet zákazky neposkytuje preddavky ani zálohy.

4.3 Kúpna cena zahŕňa všetky poplatky a náklady súvisiace s dodávkou tovaru t.j. najmä DPH, dovoznú prirážku, obaly, poistné, náklady na dodávku do miesta určeného kupujúcim, náklady vyplývajúce zo záručných podmienok.

Článok V. Miesto a spôsob plnenia, dodacia lehota a dodacie podmienky

5.1 Miesto plnenia : Obec Pribeník

5.2 Predávajúci je povinný dodať tovar do miesta plnenia podľa bodu 5.1 tejto zmluvy v množstvách uvedených podľa bodu 2.2 tejto zmluvy a v termíne podľa bodu 3.1 tejto zmluvy.

5.3 Prevzatie tovaru v mieste plnenia bude potvrdené zástupcom kupujúceho na dodacom liste a preberacom protokole.

5.4 Zástupcom kupujúceho na prevzatie predmetu zmluvy je: **Martin Kropuch** . Kupujúci zastúpený povereným zamestnancom je povinný pri preberaní tovaru skontrolovať, kvalitu, dohodnutú technickú špecifikáciu a na znak súhlasu s dodanými tovarmi potvrdí prevzatie predávajúcemu na preberacom protokole. Preberací protokol je neoddeliteľnou súčasťou faktúry vystavenej predávajúcim.

5.5 Kupujúci nadobúda vlastnícke právo k predmetu zmluvy jeho prevzatím a zaplatením.

5.6 Predávajúci sa zaväzuje vykonať zaškolenie na obsluhu tovaru, pričom o zaškolení bude vydané príslušné písomné potvrdenie. Zaškolenie bude vykonané najneskôr v deň odovzdania tovaru.

5.7 Kupujúci je oprávnený odmietnuť prevzatie tovaru t.j. strojov v prípade, ak majú viditeľné vady resp. nefunkčné časti alebo nebola dodržaná zmluvne dohodnutá technická špecifikácia tovaru.

Článok VI. Povinnosti predávajúceho a záručný servis

6.1 Predávajúci je povinný dodať objednaný tovar v dohodnutom množstve, v akosti a vyhotovení, ktoré zodpovedá účelu použitia a spĺňa kvalitatívne parametre podľa príslušných platných noriem.

6.2 Predávajúci sa zaručuje, že predmet zmluvy je novovyrobený, doteraz nepoužívaný a že je vyrobený podľa dokumentácie výrobcu v súlade s platnými normami a predpismi v SR.

6.3 Predávajúci je povinný odovzdať kupujúcemu doklady, ktoré sú potrebné na prevzatie a užívanie tovaru v slovenskom resp. českom jazyku podľa bodu 6.1.

6.4 Predávajúci poskytuje na tovar záruku min. 24 mesiacov od dátumu odovzdania tovaru, ak tento bol odovzdaný riadne a bez závad.

Článok VII. Platobné podmienky

7.1 Faktúra spracovaná v súlade s platnou legislatívou (zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákonom č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení) a odovzdaná v troch originálnych výtlačkoch a bude obsahovať minimálne tieto údaje:

- 7.1.1 Označenie predávajúceho a kupujúceho, peňažný ústav, číslo účtu,
- 7.1.2 IČO, DIČ, IČ pre DPH predávajúceho a IČO, DIČ, IČ pre DPH kupujúceho
- 7.1.3 Názvy, jednotkové množstvá, jednotkové ceny bez DPH
- 7.1.4 Číslo zmluvy alebo deň jej uzatvorenia
- 7.1.5 Celková fakturovaná suma
- 7.1.6 Doklad o odovzdaní predmetu plnenia kupujúcemu.
- 7.1.7 Názov a kód projektu

7.2 Splatnosť faktúry je min. 60 dní. Zmluvné strany vzájomne konštatujú, že dohoda o lehote splatnosti faktúry dodávateľa podľa tohto bodu nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam dodávateľa zo záväzkového vzťahu založeného touto zmluvou.

Dodávateľ berie na vedomie a akceptuje, že cena za predmet zmluvy je hradená z prostriedkov Environmentálneho fondu a že v tejto súvislosti je nevyhnutné rešpektovanie mechanizmu schvaľovania platieb zo strany Environmentálneho fondu; Objednávateľ preto nebude v omeškaní s úhradou akejkoľvek faktúry, pokiaľ vykonal všetky potrebné kroky k úhrade príslušnej faktúry, no Environmentálny fond schváli proces platby v dlhšom termíne.

7.3 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.

7.4 Vystavenie faktúry vylučuje dodatočné nároky predávajúceho na úpravu ceny.

7.5 Kupujúci sa zaväzuje uhradiť cenu dodávky tovaru podľa fakturácie na účet predávajúceho v termíne splatnosti.

7.6 Kupujúci je povinný plniť všetky povinnosti podľa zákona o verejnom obstarávaní a iných súvisiacich právnych predpisov (o.i. zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), najmä:

- a) prostredníctvom oprávnenej osoby viesť a udržiavať svoj aktuálny záznam v registri partnerov verejného sektora,
- b) túto skutočnosť si kupujúci overí pred uzavretím zmluvy.

Článok VIII. Povinnosti kupujúceho

8.1 Vady tovaru, ktoré sú zjavné (nezrovnalosti v množstve, porušenosť, úplnosť dodávky) reklamuje kupujúci písomne bez meškania, najneskôr do 15 dní od ich zistenia.

8.2 Vady akosti reklamuje kupujúci písomne bez zbytočného odkladu po tom, čo tieto vady zistil, najneskôr však do konca záručnej lehoty.

8.3 Všetky vady dodávky reklamuje kupujúci písomne alebo telefonicky na telefónom čísle uvedenom v preberacom protokole.

8.4 Oznámenie o vadách musí obsahovať:

- 8.4.1 Názov, označenie a typ reklamovaného výrobku (jeho výrobné číslo)
- 8.4.2 protokol o vadách (presný popis vád)

8.5 Nároky kupujúceho z vád tovaru:

- 8.5.1 požadovať poskytnutie plnenia predávajúceho podľa tejto zmluvy
- 8.5.2 požadovať náhradný tovar výmenou za tovar vadný
- 8.5.3 požadovať odstránenie vady tovaru
- 8.5.4 odstúpiť od zmluvy

8.6 Voľbu nároku z vád tovaru kupujúci oznámi predávajúcemu v zaslanom oznámení o vadách.

8.7 Pokiaľ predávajúci nesúhlasí s reklamáciou tovaru, ktorú uplatňuje kupujúci v riadnom termíne, prizvú sa na posúdenie závažnosti, rozsahu a príčin vzniknutých chýb odborníci z firmy výrobcu tovaru a nezávislého kontrolného orgánu kontroly tovaru, ktorí vystavia posudok o skutkovom stave reklamácie a určia povahu vzniknutej vady na tovare. Náklady s tým spojené hradí strana, ktorá spor prehrala. Formu a spôsob úhrady škody je vecou dohody oboch zmluvných strán. V prípade nedohodnutia sa v predmetnej záležitosti bude reklamácia uplatnená v zmysle Obchodného zákonníka.

8.8 Reklamovať vady akosti v priebehu záručnej lehoty je kupujúci oprávnený v prípade, že zo strany kupujúceho boli dodržané všetky podmienky na používanie.

Článok IX. **Zmluvné pokuty a úrok z omeškania**

9.1 V prípade omeškania kupujúceho s úhradou daňového dokladu v tejto zmluve má predávajúci právo požadovať od kupujúceho úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej sumy za každý začatý deň omeškania, najviac však do výšky 10% z neuhradenej sumy.

9.2 Dodávateľ sa zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu za omeškание s dodaním tovaru oproti termínu určenému v bode 3.1 Zmluvy, a to vo výške 0,05% zo zmluvnej sumy za každý začatý deň omeškania.

Článok X. **Odstúpenie od zmluvy**

10.1 Zmluva môže byť zmenená na základe písomného súhlasu oboch zmluvných strán. Od zmluvy môže odstúpiť účastník, ak druhý účastník závažným spôsobom porušuje dohodnuté zmluvné podmienky a bol na možnosť odstúpenia od zmluvy písomne upozornený. Pričom pre odstúpenie od zmluvy sa práva a povinnosti zmluvných strán s tým súvisiace sa použijú ustanovenia § 344 až § 351 Obchodného zákonníka.

10.2 Po uzavretí Zmluvy je Kupujúci, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené niečo iné, oprávnený od Zmluvy odstúpiť titulom jej podstatného porušenia najmä v prípade, ak:

- a/ Predávajúci je v omeškani s riadnym dodaním ktorejkoľvek časti Tovarú viac ako 60 pracovných dní,
- b/ Predávajúci pri plnení predmetu tejto Zmluvy konal v rozpore s niektorým so všeobecne záväzných právnych predpisov.
- c/ Predávajúci stratil oprávnenie na podnikanie vzťahujúce sa k predmetu tejto Zmluvy,
- d/ voči Predávajúcemu sa vedie konkurzné konanie, bol podaný návrh na začatie konkurzného konania, návrh na začatie konkurzného konania bol zamietnutý z dôvodu nedostatku majetku, ak bolo začaté reštrukturalizačné konanie, alebo voči Predávajúcemu bol podaný návrh alebo sa vedie exekučné konanie alebo ak Predávajúci vstúpil do likvidácie; alebo
- e/ ak ktorékoľvek vyhlásenie/prehlásenie/závazok predávajúceho uvedené v tejto Zmluve je nepravdivé ku dňu uzatvorenia Zmluvy alebo sa takým stane počas realizácie dodania predmetu zákazky.
- f/ preukázateľné neposkytnutie súčinnosti Kupujúcemu podľa podmienok v Zmluve za účelom splnenia predmetu a účelu Zmluvy.

10.3 Predávajúci je povinný ihneď informovať Kupujúceho o skutočnostiach podľa písm. c/, d/ ods. 1 tohto článku, inak má Kupujúci právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške podľa článku 9. Zmluvy.

10.4 Predávajúci je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak Kupujúci podstatným spôsobom poruší Zmluvu. Podstatným porušením tejto Zmluvy zo strany Kupujúceho je

- a/ omeškание so zaplacením Kúpnej ceny o viac ako 60 dní, pričom Tovar Kupujúci prevzal podľa podmienok v tejto Zmluve.

10.5 Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia jeho písomného vyhotovenia druhej zmluvnej strane, a v prípade nemožnosti doručenia dňom, kedy sa zásielka z pošty vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľná.

Článok XI. **Záverečné ustanovenia**

11.1 Pokiaľ v kúpnej zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ustanovenia Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

11.2 Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Ustanovenia Zmluvy – predmet plnenia, podmienky plnenia zákazky, sankcie, povinnosť voči kontrolným úradníkom a časti, ktoré boli predmetom hodnotenia v zmysle hodnotiacich

kritérií je zakázané čiastočne alebo úplne upraviť, alebo ich z Kúpnej zmluvy čiastočne alebo úplne vypustiť.

11.3 Počas doby platnosti a účinnosti zmluvy o plnení zákazky nemôže dôjsť k žiadnej zmene tých častí zmluvy o plnení zákazky, ktoré boli predmetom hodnotenia v zmysle hodnotiacich kritérií.

11.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvárajú určite, slobodne, dobrovoľne, bez hrozby tiesne, vážne a nie za nevýhodných podmienok. Textu zmluvy rozumejú a na znak súhlasu zmluvy podpisujú.

11.5 Akékoľvek spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo zo súvislostí s ňou vzniknutých budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Ak sa zmluvné strany nedohodnú, každá zo zmluvných strán má právo riešiť vec súdnou cestou.

11.6 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi právnymi predpismi.

11.7 Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch z toho 1 pre predávajúceho a 3 pre kupujúceho.

11.8 Táto Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť až po kumulatívnom splnení nasledovných odkladacích podmienok:

- a) dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Z. z. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov;
- b) po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie od poskytovateľa finančných prostriedkov – Environmentálny fond.

V prípade nezískania dotačných zdrojov, zmluva stráca platnosť po oznámení informácie o nezískaní podpory formou dotácie Dodávateľovi.

11.9 Zmluvné strany súhlasia so spracúvaním osobných údajov uvedených v zmluve za podmienok zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

11.10 Dodávateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávanými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie a to Oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit/ a tiež povinnosť zhotoviteľa poskytnúť Oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť.

11.11 Prílohy:
Príloha č.1 – Rozpočet

V, dňa

V Lipt. Mikuláši, dňa 16.3.2026

Za Objednávateľa:

Za Dodávateľa:

.....
Martin Kropuch
Starosta obce
Obec Pribeník

.....
Ing. Ján Janíček
konateľ
AGROTEM MJ s.r.o.

Príloha č.1 – Rozpočet

Číslo	Názov položky / Výrobca + Typové označenie		Cena bez DPH v EUR
1.	Traktor – 1ks	LOVOL M 404	21.500,-
2.	Príves – 1ks	Agrobon Bojná s.r.o VHN 15 1630	6.000,-
3.	Štiepkovač – 1ks	REMET RT 630	1.800,-
Cena spolu bez DPH v EUR			29.300,-
DPH v EUR			6.739,-
Cena spolu s DPH v EUR			36.039,-

.....
Ing. Ján Janíček, konateľ

**Príloha č.1 k Uzneseniu č. 12/03/2026, zo dňa 25. marca 2026:**

V Pribeníku, dňa 08.01.2026

Sociálna a bytová komisia pri ObZ – PribeníkObecné zastupiteľstvo
Pribeník**Vec: Stanovisko komisie**

Sociálna a bytová komisia na svojom zasadnutí, dňa 08.01.2026, prerokovala nasledovné:

1. Žiadosť nájomníka Jozefa Vaja, bytom S. Petőfiho č 433/3.

1. Žiadosť nájomníka Jozefa Vaja, bytom S. Petőfiho č 433/3

Nájomník Jozef Vajo, bývajúci na S. Petőfiho 433/3, si dňa 24.11.2025 podal na Obecný úrad žiadosť o opravu sanitárnej miestnosti (kúpeľne) z dôvodu uvoľnených obkladov.

Predseda Sociálnej a bytovej komisie, Ing. Gabriel Máté, spolu s členkou komisie, Adriánou Eszenyi, navštívili byt nájomníka Jozefa Vaja dňa 07.01.2026, aby zhodnotili stav sanitárnej miestnosti – kúpeľne.

Členovia komisie na mieste obhliadky zistili uvoľnenie obkladov zo steny, ktoré sa uvoľňovali spolu so sieťkou. Svoje zistenia predložili ostatným členom Sociálnej a bytovej komisie na prerokovanie dňa 08.01.2026.

Na základe vyššie uvedených skutočností Sociálna a bytová komisia odporúča Obecnému zastupiteľstvu schválenie žiadosti nájomníka Jozefa Vaja o opravu sanitárnej miestnosti a to nasledovným spôsobom:

- odstránenie opadajúcich obkladov celej miestnosti,
- prebrúsenie stien,
- penetrácia stien,
- natahnutie nových sieťok,
- pokládka nového obkladu celej miestnosti do lepidlovej vrstvy,
- vyšpárovanie obkladov.

Obecný úrad v Pribeníku



Községi hivatal Perbenyik

Na miestach kde je to potrebné sa správne ukončení obklad a zaizoluje sa sanitárnym silikónom – okolo vane a umývadla.

Ing. Gabriel Máté
Predseda komisie

Za správnosť zodpovedá:

.....

Ing. Gabriel Máté

Obecný úrad v Pribeníku



Községi hivatal Perbenyik

Obecný úrad v Pribeníku, ul. S. Petófiho 276, 076 51 Pribeník
IČO: 00 331 856, DIČ: 2020730525
tel.: 056 / 628 42 00, mob.: 0911 990 804, email: obecpribenik@gmail.com
www.pribenik.sk

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK DOMU SMÚTKU

na pohrebisku v Obci Pribeník

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok upravuje podmienky, zásady a povinnosti pri prevádzkovaní Domu smútku nachádzajúceho sa na pohrebisku – obecnom cintoríne v Obci Pribeník (ďalej len „dom smútku“).
2. Prevádzkový poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve a so zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.

Článok 2

Prevádzkovateľ a vlastník

1. Vlastník domu smútku a pohrebiska:

Obec Pribeník, 076 51 Pribeník, Petófiho 276

IČO: 00331856

2. Prevádzkovateľ domu smútku:

Szürös – Szürösová s.r.o. – Pohrebníctvo

Horešská 1009/67, 077 01 Kráľovský Chlmec

IČO: 47430290

Článok 3

Rozsah poskytovaných služieb

Prevádzkovateľ v dome smútku zabezpečuje najmä:

- * prevádzku chladiaceho zariadenia na dočasné uloženie ľudských pozostatkov,
- * miestnosť na úpravu ľudských pozostatkov a ostatkov,
- * obradnú sieň na vykonávanie cirkevných aj občianskych smútočných obradov.

Článok 4

Technický opis domu smútku

1. Dom smútku je prízemný objekt.
2. Súčasťou objektu sú:
 - * obradná miestnosť,
 - * samostatná miestnosť s chladiacim boxom s dvomi úložnými miestami,
 - * miestnosť na prípravu vykonávateľa obradu,
 - * sociálne zariadenia pre mužov a ženy s prívodom studenej vody,
 - * sklad náradia,
 - * miestnosť na úpravu ľudských pozostatkov a ostatkov.
3. Vetranie priestorov je prirodzené.
4. Podlahy vo všetkých miestnostiach sú z keramickej dlažby.

Článok 5

Povinnosti prevádzkovateľa domu smútku

Prevádzkovateľ je povinný:

- * prevádzkovať dom smútku v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom a platnými právnymi predpismi,
- * prevziať ľudské pozostatky alebo ostatky pri splnení zákonných podmienok a uložiť ich do chladiaceho zariadenia s teplotou 0 °C až 5 °C,
- * umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzatvorení rakvy, ak to zdravotný stav pozostatkov umožňuje,
- * správať sa voči pozostalým dôstojne a citlivo,
- * zabezpečovať funkčnosť technického vybavenia domu smútku,
- * vykonávať pravidelné kontroly a prehliadky priestorov.

Článok 6

Rozlúčka so zosnulým

1. Ľudské pozostatky môžu byť pred rozlúčkou vystavené v otvorenej rakve.
2. Otvorenie rakvy sa nepovoľuje pri úmrtí na infekčné ochorenie alebo pri pokročilom rozklade.
3. Dom smútku sa sprístupňuje smútiacej rodine spravidla jednu hodinu pred obradom.
4. Úmrtie sa preukazuje: - listom o prehliadke mŕtveho tela, - príkaznou zmluvou podľa Občianskeho zákonníka, - pasom pre mŕtvolu pri medzinárodnej preprave.

Článok 7

Organizovanie smútočných obradov

1. Termín a čas obradu určuje prevádzkovateľ po dohode s obstarávateľom pohrebu.
2. Pohrebné obrady sa konajú denne v čase od 8:00 do 19:00 hod.
3. Výkop hrobu musí byť objednaný minimálne dva pracovné dni pred pohrebom.
4. Pre občanov obce Pribeňík je použitie obradnej siene a chladiaceho boxu bezplatné.
5. Pohrebisko je verejnosti prístupné od 7:00 do 20:00 hod.

Článok 8

Povinnosti návštevníkov

Návštevníci sú povinní dodržiavať pietu miesta, zachovávať ticho, nefajčiť, neodhadzovať odpadky a nerušiť priebeh obradov.

Článok 9

Režim čistenia a dezinfekcie

1. Priestory domu smútku sa udržiavajú v čistote mechanickou očistou a dezinfekciou.
2. Používajú sa schválené čistiace a dezinfekčné prostriedky v odporúčaných koncentráciách.
3. Upratovacie pomôcky sú oddelené podľa účelu a pravidelne dezinfikované.

Článok 10

Dostupnosť prevádzkového poriadku

Prevádzkový poriadok je verejne prístupný na obecnom úrade a v dome smútku.

Článok 11

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP) a ochrane pred požiarimi.
2. Zamestnanci a osoby vykonávajúce činnosti v dome smútku musia byť oboznámené s týmto prevádzkovým poriadkom a s bezpečnostnými postupmi.
3. Pri manipulácii s ľudskými pozostatkami sa používajú osobné ochranné pracovné prostriedky.

Článok 12

Nakladanie s odpadmi

1. Odpad vznikajúci pri prevádzke domu smútku sa triedi a likviduje v súlade s platnými právnymi predpismi.
2. Biologický a nebezpečný odpad sa zhromažďuje oddelene a odovzdáva oprávnenej osobe.

Článok 13

Mimoriadne a havarijné situácie

1. V prípade mimoriadnej udalosti (výpadok elektrickej energie, porucha chladiaceho zariadenia, požiar) je prevádzkovateľ povinný prijať bezodkladné opatrenia na ochranu ľudských pozostatkov a zdravia osôb.
2. Kontakty na zodpovedné osoby a záchrané zložky musia byť dostupné v objekte domu smútku.

Článok 14

Zodpovedná osoba

1. Prevádzkovateľ určuje zodpovednú osobu za prevádzku domu smútku.
2. Zodpovedná osoba dohliada na dodržiavanie tohto prevádzkového poriadku.

Článok 15

Povinnosti prevádzkovateľa

Prevádzkovateľ je povinný najmä:

- prevádzkovať pohrebisko a Dom smútku v súlade s právnymi predpismi,
- zabezpečiť hygienické, technické a prevádzkové podmienky,
- dbať na pietu a dôstojnosť pohrebných obradov,
- umožniť účasť cirkví a iných osôb podľa vôle obstarávateľa pohrebu,
- zabezpečiť funkčnosť technického vybavenia,
- umožniť kontrolu vlastníkovi a kontrolným orgánom.

Článok 16

Povinnosti vlastníka

Vlastník zabezpečuje:

- a) správu a údržbu pohrebiska a Domu smútku,
- b) údržbu komunikácií a zelene,
- c) povoľovanie stavieb hrobov a náhrobkov podľa VZN,
- d) dohľad nad dodržiavaním tejto zmluvy.

Článok 17

Záverečné a schvaľovacie ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Obecným zastupiteľstvom Obce Pribeník.
2. Prevádzkový poriadok je záväzný pre prevádzkovateľa, zamestnancov aj návštevníkov.

Podpisy zmluvných strán

V Pribeníku, dňa _____

Za vlastníka:

.....
Meno a priezvisko
starosta obce Pribeník

(pečiatka)

Za prevádzkovateľa:

.....
Meno a priezvisko
Szürös – Szürösová s.r.o.

(pečiatka)

Prílohy k prevádzkovému poriadku

Neoddeliteľnou súčasťou tohto Prevádzkového poriadku pohrebiska a Domu smútku v Obci Pribeník sú tieto prílohy:

Príloha č. 1: Osvedčenie o oprávnení na prevádzkovanie pohrebiska a pohrebnej služby

Príloha č. 2: Doklad o odbornej spôsobilosti prevádzkovateľa pohrebnej služby

Príloha č. 3: Živnostenský list / výpis zo živnostenského registra prevádzkovateľa

Príloha č. 4: Zmluva medzi vlastníkom pohrebiska a Domu smútku (Obec Pribeník) a prevádzkovateľom pohrebiska a pohrebnej služby (Szürös – Szürösová s.r.o.)

Uvedené prílohy sú uložené u vlastníka pohrebiska a u prevádzkovateľa a na požiadanie sú k dispozícii kontrolným orgánom.

