

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK DOMU SMÚTKU

na pohrebisku v Obci Pribeník

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok upravuje podmienky, zásady a povinnosti pri prevádzkovaní Domu smútku nachádzajúceho sa na pohrebisku – obecnom cintoríne v Obci Pribeník (ďalej len „dom smútku“).
2. Prevádzkový poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve a so zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.

Článok 2

Prevádzkovateľ a vlastník

1. Vlastník domu smútku a pohrebiska:

Obec Pribeník, 076 51 Pribeník, Petőfiho 276

IČO: 00331856

2. Prevádzkovateľ domu smútku:

Szürös – Szürösová s.r.o. – Pohrebníctvo

Horešská 1009/67, 077 01 Kráľovský Chlmec

IČO: 47430290

Článok 3

Rozsah poskytovaných služieb

Prevádzkovateľ v dome smútku zabezpečuje najmä:

- * prevádzku chladiaceho zariadenia na dočasné uloženie ľudských pozostatkov,
- * miestnosť na úpravu ľudských pozostatkov a ostatkov,
- * obradnú sieň na vykonávanie cirkevných aj občianskych smútočných obradov.

Článok 4

Technický opis domu smútku

1. Dom smútku je prízemný objekt.
2. Súčasťou objektu sú:
 - * obradná miestnosť,
 - * samostatná miestnosť s chladiacim boxom s dvomi úložnými miestami,
 - * miestnosť na prípravu vykonávateľa obradu,
 - * sociálne zariadenia pre mužov a ženy s prívodom studenej vody,
 - * sklad náradia,
 - * miestnosť na úpravu ľudských pozostatkov a ostatkov.
3. Vetrание priestorov je prirodzené.
4. Podlahy vo všetkých miestnostiach sú z keramickej dlažby.

Článok 5

Povinnosti prevádzkovateľa domu smútku

Prevádzkovateľ je povinný:

- * prevádzkovať dom smútku v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom a platnými právnymi predpismi,
- * prevziať ľudské pozostatky alebo ostatky pri splnení zákonných podmienok a uložiť ich do chladiaceho zariadenia s teplotou 0 °C až 5 °C,
- * umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzatvorení rakvy, ak to zdravotný stav pozostatkov umožňuje,
- * správať sa voči pozostalým dôstojne a citlivo,
- * zabezpečovať funkčnosť technického vybavenia domu smútku,
- * vykonávať pravidelné kontroly a prehliadky priestorov.

Článok 6

Rozlúčka so zosnulým

1. Ľudské pozostatky môžu byť pred rozlúčkou vystavené v otvorenej rakve.
2. Otvorenie rakvy sa nepovoľuje pri úmrtí na infekčné ochorenie alebo pri pokročilom rozklade.
3. Dom smútku sa sprístupňuje smútiacej rodine spravidla jednu hodinu pred obradom.
4. Úmrtie sa preukazuje: - listom o prehliadke mŕtveho tela, - príkaznou zmluvou podľa Občianskeho zákonníka, - pasom pre mŕtvolu pri medzinárodnej preprave.

Článok 7

Organizovanie smútočných obradov

1. Termín a čas obradu určuje prevádzkovateľ po dohode s obstarávateľom pohrebu.
2. Pohrebné obrady sa konajú denne v čase od 8:00 do 19:00 hod.
3. Výkop hrobu musí byť objednaný minimálne dva pracovné dni pred pohrebom.
4. Pre občanov obce Pribeník je použitie obradnej siene a chladiaceho boxu bezplatné.
5. Pohrebisko je verejnosti prístupné od 7:00 do 20:00 hod.

Článok 8

Povinnosti návštevníkov

Návštevníci sú povinní dodržiavať pietu miesta, zachovávať ticho, nefajčiť, neodhadzovať odpadky a nerušiť priebeh obradov.

Článok 9

Režim čistenia a dezinfekcie

1. Priestory domu smútku sa udržiavajú v čistote mechanickou očistou a dezinfekciou.
2. Používajú sa schválené čistiace a dezinfekčné prostriedky v odporúčaných koncentráciách.
3. Upratovacie pomôcky sú oddelené podľa účelu a pravidelne dezinfikované.

Článok 10

Dostupnosť prevádzkového poriadku

Prevádzkový poriadok je verejne prístupný na obecnom úrade a v dome smútku.

Článok 11

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP) a ochrane pred požiarmi.
2. Zamestnanci a osoby vykonávajúce činnosti v dome smútku musia byť oboznámené s týmto prevádzkovým poriadkom a s bezpečnostnými postupmi.
3. Pri manipulácii s ľudskými pozostatkami sa používajú osobné ochranné pracovné prostriedky.

Článok 12

Nakladanie s odpadmi

1. Odpad vznikajúci pri prevádzke domu smútku sa triedi a likviduje v súlade s platnými právnymi predpismi.
2. Biologický a nebezpečný odpad sa zhromažďuje oddelene a odovzdáva oprávnenej osobe.

Článok 13

Mimoriadne a havarijné situácie

1. V prípade mimoriadnej udalosti (výpadok elektrickej energie, porucha chladiaceho zariadenia, požiar) je prevádzkovateľ povinný prijať bezodkladné opatrenia na ochranu ľudských pozostatkov a zdravia osôb.
2. Kontakty na zodpovedné osoby a záchranné zložky musia byť dostupné v objekte domu smútku.

Článok 14

Zodpovedná osoba

1. Prevádzkovateľ určuje zodpovednú osobu za prevádzku domu smútku.
2. Zodpovedná osoba dohliada na dodržiavanie tohto prevádzkového poriadku.

Článok 15

Povinnosti prevádzkovateľa

Prevádzkovateľ je povinný najmä:

- prevádzkovať pohrebisko a Dom smútku v súlade s právnymi predpismi,
- zabezpečiť hygienické, technické a prevádzkové podmienky,
- dbať na pietu a dôstojnosť pohrebných obradov,
- umožniť účasť cirkví a iných osôb podľa vôle obstarávateľa pohrebu,
- zabezpečiť funkčnosť technického vybavenia,
- umožniť kontrolu vlastníčkovi a kontrolným orgánom.

Článok 16

Povinnosti vlastníka

Vlastník zabezpečuje:

- a) správu a údržbu pohrebiska a Domu smútku,
- b) údržbu komunikácií a zelene,
- c) povoľovanie stavieb hrobov a náhrobkov podľa VZN,
- d) dohľad nad dodržiavaním tejto zmluvy.

Článok 17

Záverečné a schvaľovacie ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Obecným zastupiteľstvom Obce Pribeník.
2. Prevádzkový poriadok je záväzný pre prevádzkovateľa, zamestnancov aj návštevníkov.

Podpisy zmluvných strán

V Pribeníku, dňa _____

Za vlastníka:

.....
Meno a priezvisko
starosta obce Pribeník

(pečiatka)

Za prevádzkovateľa:

.....
Meno a priezvisko
Szürös – Szürösová s.r.o.

(pečiatka)

Prílohy k prevádzkovému poriadku

Neoddeliteľnou súčasťou tohto Prevádzkového poriadku pohrebiska a Domu smútku v Obci Príbeník sú tieto prílohy:

Príloha č. 1: Osvedčenie o oprávnení na prevádzkovanie pohrebiska a pohrebnej služby

Príloha č. 2: Doklad o odbornej spôsobilosti prevádzkovateľa pohrebnej služby

Príloha č. 3: Živnostenský list / výpis zo živnostenského registra prevádzkovateľa

Príloha č. 4: Zmluva medzi vlastníkom pohrebiska a Domu smútku (Obec Príbeník) a prevádzkovateľom pohrebiska a pohrebnej služby (Szürös – Szürösová s.r.o.)

Uvedené prílohy sú uložené u vlastníka pohrebiska a u prevádzkovateľa a na požiadanie sú k dispozícii kontrolným orgánom.

